

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

dotyczy

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ISB UZEOP 3/2016

na realizację zamówienia pn.

"Usługi i materiały dotyczące promocji projektu"

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu pt. „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów (ISB)” realizowanego w ramach Działania 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
nr Umowy z NCBR: POIR.01.01.02-00-0003/16-00

Zamawiający
LTC Sp. z o.o.
ul. Narutowicza 2
98-300 Wieluń

Wieluń, dnia 22.11.2016r.



Spis treści

1. Szczegółowe informacje o projekcie.....	3
1.1. Cele projektu.....	3
1.2. Okres realizacji projektu.....	3
1.3. Podział projektu na etapy.....	3
1.4. Opis sposobu zarządzania projektem.....	3
2. Szczegółowy opis zamówienia "Usługi i materiały dotyczące promocji projektu".....	4
3. Harmonogram realizacji zadania.....	4
4. Wyciąg z opisu produktów w zakresie ISB.PROM.....	4
4.1. Przeznaczenie.....	4
4.2. Skład, zawartość, zakres.....	4
4.3. Pochodzenie, źródło.....	5
4.4. Format oraz wygląd.....	5
4.5. Kryteria jakości, kryteria akceptacji (odbioru).....	5
4.6. Metoda kontroli jakości.....	5
4.7. Tolerancja dla jakości.....	5
4.8. Umiejętności i/lub osoby wymagane do sprawdzenia jakości.....	5

1. Szczegółowe informacje o projekcie

Zamówienie realizowane w ramach Projektu pt. „Inteligentny system bezpieczeństwa oparty na nowatorskim systemie znakowania dokumentów (ISB)” realizowanego w ramach Działania 1.1: Projekty B+R przedsiębiorstw Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. nr Umowy z NCBR: POIR.01.01.02-00-0003/16-00.

1.1. Cele projektu

Celem Projektu jest opracowanie prototypów nowego Inteligentnego Systemu Bezpieczeństwa (ISB) opartego na nowatorskim systemie znakowania dokumentów oraz nowego Modelu Procesu Udostępniania, Zarządzania i Archiwizacji Treści Cyfrowych, powstałych i równolegle wytestowanych w wyniku zaplanowanych prac rozwojowych.

Zintegrowany system obejmie nowe rozwiązania aplikacyjne oraz prototypowy sprzętowy moduł bezpieczeństwa. Powstanie dedykowane urządzenie elektroniczne HSM o funkcjonalności niezaprzeczalnego znakowania treści. Ochrona obejmie pracę w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) oraz moment drukowania treści na papierze.

Istotą bezpieczeństwa będzie naniesienie na obraz dokumentu inteligentnie wytworzonego transparentnego oznakowania, które jednoznacznie wskaże osobę pobierającą treść z repozytorium lub drukującą dokument. Współdziałający system certyfikacji PKI umożliwi jednoznaczną i niezaprzeczalną identyfikację osób i urzędzeń, które przetwarzają chronione treści.

Nowe rozwiązania rozszerzą funkcjonalność EZD oraz interakcyjnych e-usług, które Wnioskodawca od wielu lat dostarcza oraz wdraża firmom i urzędom.

Wnioskodawca dzięki temu uzyska przewagę nad konkurencją oraz rozszerzy i zdywersyfikuje swoją ofertę biznesową, a odpowiadając na popyt rynkowy zaoferuje:

- usługi udostępniania kompleksowych rozwiązań informatycznych w chmurze dla klientów preferujących model Cloud Computing,
- licencje zaawansowanych rozwiązań informatycznych wraz z usługami towarzyszącymi dla podmiotów o strukturach korporacyjnych do budowy własnych systemów adekwatnych do ich modelu działalności.

Wyniki Projektu mają duże szanse na sukces komercyjny, ponieważ uzyskane nowe rozwiązania i mechanizmy niezaprzeczalności zapewnią jednoznaczną identyfikację kanału potencjalnych wycieków poufnych informacji i pospolitej kradzieży własności intelektualnej.

Wnioskodawca wykorzysta wyniki Projektu w działalności biznesowej w Polsce. System ma duże szanse eksportu.

1.2. Okres realizacji projektu

Projekt realizowany będzie w okresie od 1 lipca 2016 r. do 31 marca 2019 r. Okres realizacji może ulec zmianie.

1.3. Podział projektu na etapy

Harmonogram realizacji projektu obejmuje podział na następujące etapy:

- Etap I trwający od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
- Etap II trwający od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
- Etap III trwający od 1 stycznia 2018 r. do 31 marca 2019 r.

1.4. Opis sposobu zarządzania projektem

Projekt jest przygotowany i będzie realizowany zgodnie ze strukturalną metodyką efektywnego zarządzania projektami PRINCE2, która powinna zapewnić skuteczną i efektywną realizację Projektu oraz kompleksowe podejście do wszystkich kwestii z tym związanych, przyczynić się tym samym do wzmocnienia wykonalności organizacyjnej Projektu.

Kadra posiada stosowne certyfikaty metodyki PRINCE2. Projekt uwzględni w sposób właściwy dla swojej skali oraz przedmiotu zadań każdy z wymienionych procesów:

1. Przygotowanie Projektu (PP),
2. Zarządzanie Strategiczne Projektem (ZS),
3. Inicjowanie Projektu (IP),
4. Zarządzanie Końcem Etapu (ZE),
5. Sterowanie Etapem (SE),

6. Zarządzanie Dostarczaniem Produktów (WP),
7. Zamykanie Projektu (ZP).

Komitet Sterujący będzie odpowiadał za ogólne i strategiczne zarządzanie Projektem.

Zarządzanie Projektem realizowane będzie wspólnie przez kadrę naukowo-badawczą poprzez:

- Głównego Użytkownika (2 osoby spośród kadry Zamawiającego),
- Głównego Dostawcy (osoba wyłoniona spośród kadry Wykonawcy oraz przedstawiciel dostawcy licencji algorytmów znakowania i monitorowania oraz komponentów aplikacyjnych do prototypu systemu ISB),
- Kierownika zarządzającego Projektem (osoba spośród kadry Zamawiającego).

2. Szczegółowy opis zamówienia "Usługi i materiały dotyczące promocji projektu"

Usługi i dostawy muszą być zrealizowane zgodnie z kartą produktu **ISB.PROM – Usługi i materiały dotyczące promocji projektu**.

3. Harmonogram realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w całym okresie realizacji projektu od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2019 r.
2. Dostawy i usługi muszą być zrealizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem.
3. Płatności będą rozliczane kwartalnie, przy czym przewidywane są trzy transze płatności, po jednej w każdym Etapie realizacji Projektu.

4. Wyciąg z opisu produktów w zakresie ISB.PROM

Identyfikator: **ISB.PROM**

Nazwa: **Usługi i materiały dotyczące promocji projektu**

4.1. Przeznaczenie

Usługi i materiały dotyczące promocji projektu są niezbędne do realizacji promocji wyników Projektu oraz źródeł jego finansowania.

Przedmiotowe usługi i dostarczone materiały w połączeniu z czynnościami wykonywanymi przez personel Wnioskodawcy (Zamawiającego) w ramach kosztów w kategorii W, mają zapewnić sprawne przeprowadzenie skutecznej promocji.

4.2. Skład, zawartość, zakres

Usługi i materiały dotyczące promocji projektu są częścią składową działań o charakterze prac rozwojowych jakie będą prowadzone w ramach Projektu.

Wykonawca kontraktu w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wnioskodawcę (Zamawiającego) będzie realizował usługi i dostawy w następującym trybie:

1. Zamawiający telefonicznie lub pocztą elektroniczną przekaże Wykonawcy zgłoszenie z listą przedmiotów usługi/dostawy (ewentualnie gdy to będzie niezbędne z opisem funkcjonalnym/technicznym) oraz wskazaniem pożądanego terminu wykonania usługi/dostawy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zgłoszenia zweryfikuje i uzupełni przekazaną listę o cechy niezbędne do przeprowadzenia usługi/dostawy. Sprawdzi również dostępności u swoich dostawców (ewentualnie zaproponuje równoważne zamienniki) i jeżeli to możliwe skompletuje niezbędne karty katalogowe dostarczanych produktów. Dokument może być opracowany w postaci papierowej lub elektronicznej i przekazany na dowolnym nośniku elektronicznym lub drogą e-mail. Dokument może być przygotowany również w formie projektu przyszłego protokołu odbioru związanego z przedmiotową dostawą.
3. Zamawiający jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji od Wykonawcy, zatwierdzić przedmiot i termin usługi/dostawy.
4. W przypadku przedstawienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji od Zamawiającego wprowadzić stosowne korekty

i przedstawić dokument do ponownej oceny przez Zamawiającego.

5. Po zatwierdzeniu dokumentu i uzyskaniu zgody na realizację zakupów Wykonawca zrealizuje usługi/dostawy przedmiotowych produktów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, przy czym w uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wnioskować o wydłużenie terminu dostawy do 14 dni.

Przedmiot usług i dostaw:

1. zaprojektowanie i dostarczenie tabliczek informacyjnych o Projekcie i jego dofinansowaniu – 5 szt.
2. zaprojektowanie i dostarczenie naklejek informacyjnych o Projekcie i jego dofinansowaniu – 500 szt.
3. zaprojektowanie i dostarczenie roll-upów – 3 szt.
4. zaprojektowanie i dostarczenie ulotek informacyjnych w języku polskim w rozmiarze A4, kreda 135g, fullkolor, dwustronna (4+4) – 1 500 szt.
5. zaprojektowanie i dostarczenie ulotek informacyjnych w języku angielskim w rozmiarze A4, kreda 135g, fullkolor, dwustronna (4+4) – 500 szt.
6. zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych konferencji naukowo-technicznych połączonych z warsztatami posługiwania się systemem ISB/MP -jedna konferencja w ostatnim kwartale Etapu 2 i jedna konferencja w ostatnim kwartale Etapu 3). Liczba uczestników każdej z konferencji min. 30 osób.

4.3. Pochodzenie, źródło

Produkt zrealizowany przez Wykonawców zakontraktowanych w ramach kosztów Op.

Niezależnie od działań zakontraktowanych Wykonawców, kadra Wnioskodawcy (Zamawiającego), w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności dochowa wszelkich starań oraz w sytuacjach pilnej potrzeby samodzielnie zrealizuje stosowne i uzupełniające działania promocyjne.

4.4. Format oraz wygląd

1. *ISB.PROM.PO1 Protokół odbioru* – Dokumenty w postaci papierowej/elektronicznej. Sygnatura dokumentu zawiera numery kolejnych usług/dostaw.

4.5. Kryteria jakości, kryteria akceptacji (odbioru)

1. Podstawowym warunkiem odbioru jest dostarczenie produktu:
 - a) w liczbie / ilości wynikającej z przekazanego do Wykonawcy zgłoszenia,
 - b) posiadającego wszystkie wymagane parametry techniczne,
 - c) w ustalonym terminie i miejscu dostawy.
2. Brak skuteczności działania Wykonawcy upoważnia Wnioskodawcę do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych.

4.6. Metoda kontroli jakości

1. Inwentaryzacja ilościowa
2. Kontrola jakościowa
3. Odbiór (*Protokół odbioru*)

4.7. Tolerancja dla jakości

1. **Terminy:** Usługi będą realizowane w sposób ciągły w całym okresie zamówienia, przy czymienne terminy wykonania produktów będą wskazywane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wnioskować o wydłużenie terminu w czasie nie przekraczającym 14 dni.

4.8. Umiejętności i/lub osoby wymagane do sprawdzenia jakości

Osoba odpowiedzialna za produkt.

KONIEC